

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

ОПИСЬ № 1

ФОНД № Р - 611

1983

Управление социальной защиты
населения департамента соц.защиты
населения Краснодарского края в
городе Ейске

Начато: 2005

Окончено: _____

Архивный отдел администрации муниципального
образования город Ейск

Управление социальной защиты населения
департамента социальной защиты населения
Краснодарского края в городе Ейске

Фонд № Р - 611

Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2005 год

На 4-х листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения Управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в городе Ейске за 2005 год

В соответствии с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 806-КЗ «Об органах социальной защиты населения Краснодарского края» и постановлением главы администрации Краснодарского края от 30 декабря 2004 года № 1321 «О создании управлений социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в муниципальных образованиях Краснодарского края» было создано управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в городе Ейске (далее УСЗН ДСЗН КК в городе Ейске).

УСЗН ДСЗН КК в городе Ейске является территориальным органом департамента социальной защиты населения Краснодарского края в городе Ейске, осуществляющим полномочия на территории данного муниципального образования в области трудовых отношений и охраны труда, социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, в том числе детей, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, предоставления мер социальной поддержки ветеранов войны и труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, жертв политических репрессий, малоимущих и других категорий граждан.

Руководитель УСЗН ДСЗН КК в городе Ейске – Тарановская Алла Николаевна

Управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в городе Ейске состоит из 5 отделов: отдел назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций; отдел учета и отчетности; отдел по труду и социальным вопросам; отдел социальной поддержки семьи, детей и пожилых граждан; отдел технического обеспечения деятельности управления.

Экспертная комиссия управления провела упорядочение и описание документов своей деятельности за 2005 год. Так в результате экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано 12 дел, по личному составу 6 дел.

В описи дел с постоянным сроком хранения включены документы, отражающие основную деятельность управления: Положение, структура, штатное расписание управления; постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, касающиеся деятельности управления; приказы по основной деятельности; документы по проверке работы управления вышестоящими органами; документы о представлении работников к награждению почетными грамотами и объявлению благодарностями; документы о рассмотрении обращений граждан; должностные инструкции

работников, разработанные и утвержденные в управлении; аналитические сведения, список, реестр кадрового состава управления; годовой отчет по труду и охране труда; годовой финансовый отчет, сметы расходов управления.

Опись составлена по хронологически структурному принципу.

Упорядочение и описание документов за 2005 год произведены в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М., 2004 г.

На дела по личному составу составлена отдельная опись № 1-л, в которую вошли: приказы руководителя управления по личному составу; личные дела и личные карточки работников, уволенных в 2005 году; лицевые карточки по заработной плате работников управления

Руководитель управления социальной
защиты населения департамента
социальной защиты населения
Краснодарского края в городе Ейске



А.Н. Тарановская

Управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в городе Ейске

Фонд № Р - 611
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2005 год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края г. Ейске

Н.Тарановская

« 26 » *января* 2007 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

1	01-03-01	Положение, структура, штатное расписание управления на 2005 год		32	
2	01-03-02	Постановления, распоряжения и приказы вышестоящих органов, касающиеся деятельности управления за 2005 год		23	
3	01-02-03	Приказы № 1 - 47 руководителя управления по основной деятельности	11.01.2005 30.05.2005	160	
4	01-02-03	То же. № 47 а - 123	01.06.2005 29.12.2005	140	
5	01-02-09	Документы (докладные записки, акты, справки) по проверке работы управления вышестоящими органами за 2005 год		22	
6	01-02-18	Документы (письма, представления, распоряжения, постановления и др.) о представлении работников к награждению почетными грамотами и объявлению благодарностями	19.04.2005 05.12.2005	31	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

7	01-01-05	Документы (аналитические справки, отчеты) о рассмотрении обращений граждан	31.03.2005 20.12.2005	27	
---	----------	--	--------------------------	----	--

ОТДЕЛ КАДРОВ

8	01-02-07	Должностные инструкции работников, разработанные и утвержденные в управлении на 2005 год		131	
---	----------	--	--	-----	--

9	01-02-11	Аналитические сведения, список, реестр кадрового состава управления за 2005 год		18	
---	----------	---	--	----	--

10	01-02-12	Годовой отчет по труду и охране труда за 2005 год		6	
----	----------	---	--	---	--

БУХГАЛТЕРИЯ

11	04-08	Годовой финансовый отчет за 2005 год		112	
----	-------	--------------------------------------	--	-----	--

12	04-21	Сметы расходов управления за 2005 год		139	
----	-------	---------------------------------------	--	-----	--

В данную опись внесено 12 (двенадцать) дел, с № 1 по № 12, в том числе: литерные номера - нет; пропущенные номера - нет.

Опись составила:
Делопроизводитель
«26» декабря 2007 г.

О.Б. Готовская

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в городе Ейске
от 26.12.2007 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края
от 28.02.2008 № 2

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейском районе

Управление социальной защиты населения
департамента социальной защиты населения
Краснодарского края в городе Ейске

Фонд № Р - 611

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2006 – 2007 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в городе Ейске за 2006 – 2007 годы

Управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в городе Ейске в 2006 году состоял из 5 отделов: отдел назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций; отдел учета и отчетности; отдел по труду и социальным вопросам; отдел социальной поддержки семьи, детей и пожилых граждан; отдел технического обеспечения деятельности управления.

В целях реализации Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1254 – КЗ «О преобразовании муниципального образования город Ейск» и в соответствии распоряжения главы администрации Краснодарского края от 26.11.2007 № 1006р «О реорганизации управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе» реорганизовано с 1 января 2008 года управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе с местонахождения по адресу: 353680, Россия, Краснодарский край, город Ейск, ул. Карла Либкнехта, 77 путем присоединения к нему управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в городе Ейске с местонахождением по адресу: 353680, Россия, Краснодарский край, город Ейск, ул. Коммунаров 4.

Экспертная комиссия управления в Ейском районе провела упорядочение и описание документов деятельности городского управления за 2006 – 2007 года. Так в результате экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано 24 дела.

В опись дел постоянного хранения включены документы, отражающие основную деятельность управления: Положение, структура, штатное расписание управления, постановления, распоряжения вышестоящих органов, касающиеся деятельности управления, приказы по основной деятельности, дела отдела кадров и бухгалтерии, дела отдела назначения и выплаты компенсаций и субсидий, дела отдела по труду и социальным вопросам.

Опись составлена по хронологически структурному принципу. Упорядочение и описание документов за 2006-2007годы произведены в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М., 2004г.

На дела по личному составу за 2006-2007гг составлена отдельная опись № 1-л, в которую вошли: 8 дел.

Руководитель управления социальной
защиты населения департамента
социальной защиты населения
Краснодарского края в Ейском районе



В.А.Трюх

Управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в городе Ейске

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе

Фонд № Р - 611
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2006-2007 годы



В.А.Трюх

2009 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2006 год Руководство					
13	01-03-01	Положение, структура, штатное расписание управления на 2006 год		19	
14	01-03-02	Постановления, распоряжения и приказы вышестоящих органов, касающиеся деятельности управления за 2006 год		31	
15	01-01-03	Приказы № 1 - 70 руководителя управления по основной деятельности	10.01.2006 20.07.2006	165	
16	01-01-03	Приказы № 71 - 141 руководителя управления по основной деятельности	20.07.2006 29.12.2006	119	
17	01-01-05	Документы (аналитические справки, отчеты) о рассмотрении обращений граждан	10.01.2006 08.07.2006	15	

1	2	3	4	5	6
18	01-02-18	Документы (письма, представления, распоряжения, постановления и др.) о представлении работников к награждению почетными грамотами и объявлению благодарностями за 2006 год		37	
19	01-01-07	Документы (докладные записки, акты, справки) по проверке работы управления вышестоящими органами за 2006 год		5	

ОТДЕЛ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИЙ И СУБСИДИЙ

20	03-01-14	Справки, сводки по вопросам назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций за 2006 год		141	
21	03-02-06	Протоколы комиссии по рассмотрению вопросов оказания гос. социальной помощи малоимущим семьям и одиноко проживающим гражданам города	12.01.2006 23.12.2006	200	

ОТДЕЛ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

22	04-08	Сметы расходов управления на 2006 год		129	
23	04-21	Годовой финансовый отчет за 2006 год		135	

ОТДЕЛ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

24	07-09	Годовой план работы отдела и отчет о его выполнении за 2006 год		71	
----	-------	---	--	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

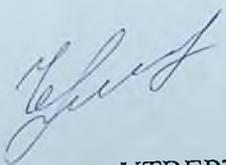
2007 год
РУКОВОДСТВО

25	01-03-01	Положение, структура, штатное расписание управления на 2007 год		23	
26	01-03-02	Постановления, распоряжения и приказы вышестоящих органов, касающиеся деятельности управления за 2007 год		52	
27	01-01-03	Приказы № 1 - 70 руководителя управления по основной деятельности	09.01.2007 02.07.2007	181	
28	01-01-03	Приказы № 71 -183руководителя управления по основной деятельности	02.07.2007 25.12.2007	205	
29	01-02-18	Документы (письма, представления, распоряжения, постановления и др.) о представлении работников к награждению почетными грамотами и объявлению благодарностями за 2007год		31	
30	01-01-05	Документы (аналитические справки, отчеты) о рассмотрении обращений граждан за 2007 год		11	
31	01-01-07	Документы (докладные записки, акты, справки) по проверке работы управления вышестоящими органами за 2007 год		2	

1	2	3	4	5	6
ОТДЕЛ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИЙ И СУБСИДИЙ					
32	03-01-14	Справки, сводки по вопросам назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций за 2007 год		141	
33	03-02-06	Протоколы комиссии по рассмотрению вопросов оказания гос. социальной помощи малоимущим семьям и одиноко проживающим гражданам города	15.01.2007 22.12.2007	200	
ОТДЕЛ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ					
34	04-08	Сметы расходов управления на 2007 год		131	
35	04-21	Годовой финансовый отчет за 2007 год		154	
ОТДЕЛ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ					
36	07-09	Годовой план работы отдела и отчет о его выполнении за 2007 год		71	

В данную опись внесено 24 (двадцать четыре) дела, с № 13 по № 36, в том числе: литерные номера - нет; пропущенные номера - нет.

Опись составила:
 Делопроизводитель
 «14» сентября 2009 г.



Т.Н.Черник

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в городе Ейске от 17.09.2009 № 2

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края от 26.10.2009 № 10

См. на об.

Принято: за 2006 год - 8 дел, за 2007 год -
10 дел согласно акта
приёма-передачи дел на
постоянное хранение в
архив от 24.08.2010 года
с н 13 по н 36.

Итого: на постоянном хранении
30 (тридцать) дел с н 1 по н 36
за 2005-2007 годы, в т. ч.:

Не сданы дела:

За 2006 год: н н 17, 19, 20, 91.

За 2007 год: н н 32, 33.

Ведущий специалист  Тононарёва Е. А.
24.08.2010.